



## SUGERENCIAS PEDAGÓGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CLASES VIRTUALES

Estimado docente: la Universidad Mayor de San Simón ha venido trabajando en la implementación de la plataforma <https://clasesvirtualesumss.site/> para apoyar la virtualización de los cursos de grado, esto como estrategia educativa para dar continuidad a las actividades académicas a través de herramientas virtuales, dada la posibilidad de extensión de la cuarentena por el COVID-19.

En todo momento, se ha pensado en su bienestar y el de su familia, es por eso que estamos adoptando esta opción que nos parece útil y pertinente en el marco de las instrucciones nacionales, así como de las medidas de protección y prevención.

En este sentido, se promueve la migración de las clases presenciales a escenarios virtuales, con la finalidad de aportar a la continuidad académica, para ello la UMSS cuenta con dos plataformas Moodle y Classroom de Google que permitirían generar los espacios de enseñanza – aprendizaje. Para apoyar este proceso contamos con tutoriales y clases en línea que estarán disponibles en el sitio web citado al inicio.

Somos conscientes que en algunos casos, las particularidades de algunas asignaturas, impiden un desarrollo óptimo de la educación e-learning, situación por la que también atraviesan otras universidades del Sistema. Desde esta perspectiva, se planifica una adaptación gradual y flexible de acuerdo a las particularidades de cada asignatura y en coordinación con sus autoridades facultativas.

Estos contextos, nos exigen ser creativos y propositivos para seguir adelante con los procesos de enseñanza y aprendizaje, por lo que debemos afrontar nuevos desafíos y le animamos a afrontar este reto de la educación virtual.



Antes de iniciar con la implementación de su clase virtual debe considerar la cantidad de estudiantes que tiene, grupos y los objetivos de aprendizaje o desarrollo de competencias que se ha planteado, como punto de partida le dejamos estas preguntas:

- **¿Qué puedo hacer para abordar los temas que siguen?**
- **¿Qué debería hacer el grupo de estudiantes para avanzar en la comprensión de dichos temas?**
- **¿Cómo evidencio el trabajo y comprensión de los estudiantes?**

Luego de la capacitación en ambas plataformas y en coordinación con sus autoridades facultativas deberá implementar una plataforma para sus clases.

Sí decide utilizar Moodle debe consultar con sus autoridades facultativas la factibilidad de usar esta plataforma, debe coordinar con ellos para que le otorguen el enlace de su plataforma, el usuario y contraseña, además de coordinar la matriculación de sus estudiantes. Las autoridades facultativas deberán coordinar con la UTI, Centro Informático o la UPSI para la implementación de esta plataforma.

Sí decide utilizar Classroom, debe registrarse en el formulario habilitado <https://bit.ly/RegistroClasesVirtuales>, para que el equipo responsable (DICyT – EUPG – UPSI) cree su cuenta institucional en *G Suite para la educación*,

esto le permitirá utilizar Classroom con ventajas adicionales, como la aplicación Meet para videoconferencias con 250 asistentes y sin tiempo limitado.

***Recuerde que la clase virtual debe contemplar la explicación del tema por parte del docente, los recursos bibliográficos digitales proporcionados en la plataforma y la asignación de prácticas o trabajos a los estudiantes.***

Ventajas de Moodle	Ventajas de Classroom
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se puede organizar por cursos.</li> <li>• Permite trabajo colaborativo.</li> <li>• Seguimiento personalizado a cada estudiante.</li> <li>• Diversidad y especificidad de módulos.</li> <li>• Número ilimitado de cursos.</li> <li>• Comunicación sincrónica y asincrónica.</li> <li>• Posibilidad de comunicación vía chat y videoconferencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad de cargar trabajos de forma sincrónica.</li> <li>• Exploración y descarga de documentos</li> <li>• Permite a cada docente organizar cada uno de sus grupos de clase.</li> <li>• Anotaciones para aprendizaje colaborativo.</li> <li>• Con la aplicación Meet puede realizar videoconferencias de manera con tiempo ilimitado hasta con 250 estudiantes.</li> </ul>
Desventajas con Moodle	Desventajas con Classroom
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La plataforma puede no ser relativamente fácil para muchos usuarios.</li> <li>• Un fallo en los servidores o caída del servicio de internet puede dejar al usuario inhabilitado para realizar sus actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se pueden programar secuencialmente las clases, todo el contenido es visible para los estudiantes.</li> </ul>

## Recomendamos:

### A. Para explicar los temas puede:

- ⦿ Grabar un audio o un video que no supere los 15 minutos, lo puede realizar con la grabadora de su celular o grabar vídeo con el mismo dispositivo, luego subirlo a su canal de YouTube y compartir el enlace en su plataforma. En este vídeo te mostramos como: <https://www.youtube.com/watch?v=nAN3EyV-XaE>
- ⦿ Usar la presentación que tiene de su clase en PowerPoint.

- ⦿ Solicitar que vean otro tipo de recurso: un documental, una película, etc.
- ⦿ Hacer una videoconferencia a través de Zoom, Meet, Skype, Facebook Live, YouTube Live. Importante que no tome más de 40 minutos. En este vídeo te mostramos un ejemplo: <https://www.youtube.com/watch?v=Aj-KoLYOgjk&list=PLKpRxBfeD1kFffPO2I4JSjF8qKNQA-fYD&index=6>



## **B. Para aclarar preguntas puede:**

- Abrir foros para responder preguntas planteadas por los estudiantes.
- También puede tener foros de discusión en donde usted es quien formula las preguntas y modera las intervenciones.

### **Recomendaciones sobre el uso de los foros:**

- ⦿ Indique fecha de apertura y cierre, puede ser semanal, recuerde que un foro no puede ser infinito en el tiempo.
- ⦿ Su intervención puede ser en dos momentos de la semana. No es necesario que sea diaria, pero sí debe leer lo que van publicando los estudiantes para organizar su intervención o reorientar el tipo de preguntas.
- ⦿ Indique a los estudiantes qué se espera de sus intervenciones (en cuanto forma y contenido). Ejemplo: Asigne un título a su intervención y haga su pregunta puntual. Si necesita dar contexto, no se exceda en este (máximo 80 palabras, incluyendo la pregunta).

### C. Para desarrollar trabajos en grupo puede:



- ⦿ Organizar los grupos o pedirles a los estudiantes que se organicen
- ⦿ Realizar el acompañamiento al grupo a través de un foro destinado a cada uno.
- ⦿ Usar la herramienta Wiki o documentos colaborativos de Google Drive que permite la construcción colaborativa (asincrónica).

### Recomendaciones para el trabajo en grupo:

Los integrantes deben ser máximo 5, pida a los estudiantes que establezcan unos acuerdos para poder trabajar en grupo (horas de reunión, medios de comunicación, cumplir las responsabilidades que se asuman, entre otras.)

### D. Para desarrollar algunos trabajos considere:

Si las actividades de la plataforma incluyen realizar material multimedia, incluido streaming, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ⦿ En la grabación de un video, ubique un espacio con fondo neutro, con suficiente luz y que sea silencioso.
- ⦿ En la grabación de un audio o video evite el ruido ambiente, de preferencia use un micrófono.
- ⦿ Configure los dispositivos de grabación para optimizar la calidad y el peso.
- ⦿ Para facilitar el envío de actividades multimedia en plataforma, evite la cargue de archivos con un peso superior a 50 MB. Como alternativa use aplicaciones como WeTransfer, Dropbox, Google Drive, Youtube, Vimeo, entre otras, para alojar el material multimedia y en actividad de la plataforma comparta el enlace.

## D. Para realizar la retroalimentación y evaluación para el aprendizaje puede:



- ⦿ Pedir a los estudiantes escritos finales u organizadores gráficos de los textos estudiados.
- ⦿ Diseñar el trabajo en grupo, de tal forma que los estudiantes avancen en su trabajo y usted logre evidenciar lo aprendido a través del proceso y el producto.
- ⦿ Diseñar actividades de co-evaluación para algunas de las actividades planteadas

## E. Para mantener el contacto con sus estudiantes

- ⦿ Habilite foros de novedades y dudas en la plataforma para gestionar oportunamente temas de gestión del curso.
- ⦿ Podrá hacer uso del correo electrónico o de otras herramientas de comunicación (WhatsApp, Messenger) para informar a sus estudiantes sobre las novedades en el curso.
- ⦿ Use los medios que considere más convenientes para ponerse en contacto con los estudiantes que no estén participando en las actividades programadas, estos datos deben ser proporcionados por la UTI facultativa, o el Centro de Informática de la Facultad.

**Recuerde que los enlaces de acceso a los cursos virtuales y a los materiales de apoyo se encuentran disponibles en el sitio:**  
<https://clasesvirtualesumss.site/>

Si requiere apoyo o asesoría adicional para el manejo de Moodle o Classroom, lo puede solicitar vía WhatsApp:  
70788384 - 72256746 - 60398590 - 65752922.